南京理工大学人事管理系统临时账号申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 单位 |  | 进校时间 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 身份证号 |  | | |
| 申请事由 | 本人签字： 年 月 日 | | | | |
| 相关单位  意 见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 人事处  意 见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |

注：“单位”指申请人所在的工作单位；“相关单位”指申请事由中所涉及的校内单位。