南京理工大学军转干部专项培训请假审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 原单位 |  | 原岗位 |  |
| 请假原因 | 因 ，本人申请事假（ ）、病假（ ）、其他假（ ）。  时间自 年 月 日始至 年 月 日止，共 天。 | | |
| 本人签字： 年 月 日 | | | |
| 学院意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 项目办公室  意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 省军转办  意见 |  | | |
| 备注 | 1.请将相关证明材料附后。  2.具体事项参照《南京理工大学军转干部专项培训考勤管理办法》 | | |