2019年暑假结束后未按时返校工作人员情况汇总表

**单位（盖章）： 负责人（签字）： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **未按时返校原因** | **是否履行请假手续** | **请假期限（年月日—年月日）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**注：1、若无未按时回校工作人员，也须单位负责人签字盖章后返回。**

 **2、所有未按时返校人员均须按照审批权限填写《南京理工大学请假备案表》，否则按旷工处理。**